

## LE DÉMÉNAGEMENT DU CHLDB, C'EST FAIT !

### Tout était prêt pour accueillir patients et personnel

Le mercredi 6 avril 2016 est un jour à marquer d'une pierre blanche, un jour mémorable tant pour le personnel que pour les patients. Il consacre le transfert de l'hôpital dans les nouveaux locaux.

Après le mobilier transporté trois jours auparavant, service par service, le déménagement s'est poursuivi par le transfèrement des patients tout au long de la matinée. Dans un mouvement d'ensemble, cette opération s'est déroulée sans incidents notables. Renforcée par une équipe d'ambulanciers externes, de nombreux agents non programmés ce jour-là, étaient venus prêter main-forte.

Sous l'impulsion du Directeur M. Eugène GUIRIABOYE, l'ensemble des équipes médicales, soignantes, médico-techniques, administratives et techniques s'étaient mobilisées.

Des félicitations particulières à l'équipe de restauration qui a permis que les patients déjeunent à l'heure habituelle dans les espaces réservés à cet effet. De même, le jeudi 7 avril, en y prenant son premier repas, le personnel a inauguré la nouvelle cafétéria située au rez-de-chaussée du bâtiment D1. Le déménagement a aussi été l'occasion du basculement vers le nouveau système téléphonique. Un grand bravo au service informatique.



#### Les services de soins sont actuellement répartis en deux pôles sur deux bâtiments avec les coordonnées téléphoniques suivantes :

##### ❖ POLE GERONTOLOGIE ET SRRSP (Bât F2) :

- 1<sup>er</sup> Niveau : USSRG – SSRSP = 24 lits : Poste de soins 5908

Cadre de santé : Elvire Francisque : Poste 5915

- Rez-de-chaussée : USLD – USSRG = 38 lits : Poste de soins 5906

Cadre de santé : Marianne BIABIANY : Poste 5803

Médecins :

Dr Marie-Florence PERARD-BAH : Poste 5911 – Dr Rim SOUM : Poste 5861

Dr Achille LOPOH : Poste 5893 – Dr Bouathong DORAK : Poste 5914

Secrétariat : Nathalie LUBIN : Poste 5818 – Carine LUREL : Poste 5947

##### ❖ POLE DES ADDICTIONS (Bât G2) :

- 1<sup>er</sup> Niveau : USSUD = 10 lits : Poste de soins : 5854

Psychologue : Noura SNACEL : Poste 5853

- Rez-de-chaussée : Alcoologie = 21 lits : Poste de soins 5909

Médecins :

Dr Gisèle BROUZES : Poste 5912 - Dr Frédéric BROUZES : Poste 5842

Cadre de santé : Maud SOLACROUP : Poste 5838

Psychologue : Muriel PAYA : Poste 5820

Secrétariat : Sophie CABRION : Poste 5905

- Docteur David CANOPE : 1<sup>er</sup> Niveau Bâtiment G2 : Poste 5910

- André FRANCIUS : Bâtiment B (niveau pharmacie) : Poste 5825

**BATIMENT G1** : Unité d'Intervention Sociale (UIS)

Cadre Socio-Educative : Evelyne RAABON : Poste 5901

Secrétariat : Tania PHIBEL : Poste 5896 -

Educateur Spécialisé : Didier CHICATE : Poste 5827

Assistants Sociales : Stéphanie NARANIN : Poste 5852 – Carine BIGOR : Poste 5845

Animatrice/Educateurs sportifs : V. PHIBEL – L. GARCIA – D. HELISSEY : Poste 5894

**BATIMENT F1** : Rez-de-jardin : Diététicienne : Lucie RIVIER : Poste 5812

TIM : Gerty DHAUSSY : Poste 5828

: Rez-de-chaussée : Neuro-psy : Léila GUIRIABOYE : Poste 5891

Kinésithérapeute : Nicole ABENAQUI-DEPORCQ : Poste 5826

Ergothérapeute : Emmanuelle WACK-MOLINA : Poste 5802

# REORGANISATION DE LA FONCTION NETTOYAGE AU CHLDB

## CONTEXTE

- ◆ Le déménagement dans les nouveaux locaux, le redimensionnement des surfaces et la réorganisation géographique des unités de soins nécessitent une refonte de la fonction de nettoyage et d'entretien des locaux au CH Louis Daniel BEAUPERTHUY.
- ◆ L'organisation des tâches des personnels intervenant indirectement auprès des patients pour permettre une bonne **qualité d'accueil et de séjour** requiert une coordination de l'ensemble de ces tâches et de ces agents,
- ◆ Une gestion spécifique permettant une autre écoute et une meilleure prise en compte de la réalité sur le terrain

## OBJECTIFS

- Améliorer la qualité d'accueil et de séjour
- Augmenter la qualité de prestations effectuées : ménage, respect des protocoles
- Améliorer la prestation hôtelière en ayant une vision d'ensemble
- Coordonner l'ensemble des tâches
- Valoriser les métiers et les personnes concernées

## PRINCIPES D'ORGANISATION

- ◆ Un service placé sous la responsabilité d'un cadre hygiéniste lui-même sous la responsabilité de la Directrice des soins
- ◆ Deux filières de Personnel: Une filière de personnels des services médicaux et une des personnels ouvriers
- ◆ Deux modalités de fonctionnement : une équipe secteurs soins et une équipe secteurs communs
- ◆ Des agents intervenant dans l'ensemble des unités de l'établissement indépendamment des équipes
- ◆ L'équipe mobile prenant en charge les parties communes de l'ensemble des services

- Un seul interlocuteur pour animer et coordonner toute l'organisation : un Cadre hygiéniste de Santé placé sous la responsabilité de la Directrice des soins
- Une gestion de planning centralisée.
- Une affectation évolutive prenant en compte dans la mesure du possible les demandes des unités, les habitudes des agents et les réalités techniques et fonctionnelles.

## DEUX CHOIX DE FILIERES

### UNE FILIERE SOINS :

- Agent des Services Hospitaliers Qualifié CN – Echelle 3 – IM 321 à 363
- Agent des Services Hospitaliers Qualifié CS – Echelle 4 – IM 323 à 382

### UNE FILIERE TECHNIQUE :

- Agent d'Entretien Qualifié – Echelle 3 – IM 321 à 363
- Ouvrier Professionnel Qualifié – Echelle 4 – IM 323 à 382
- Maitre ouvrier – Echelle 5 – IM 326 à 407
- Maitre ouvrier principal – Echelle 6 – IM 338 à 462

## ROLE DU CADRE

- Responsable Hygiéniste et cadre coordinateur des prestations de nettoyage
- Responsable hiérarchique du personnel dédié à l'entretien des locaux
- Responsable des infirmiers constituant l'équipe opérationnelle d'hygiène en cas d'infections spécifiques en lien avec le CLIN.

## ORGANISATION EQUIPE SECTEUR SOINS

**HORAIRES : Matin : 7h30 - 14h32 - Après-midi : 13h30 – 20h32**

### MATIN :

Aide au repas - Ramassage vaisselle - lavage vaisselle - Entretien office  
Entretien des chambres - Préparation salle à manger – Déjeuner -

### APRES-MIDI :

Ramassage vaisselle - Lavage et rangement vaisselle - Entretien salle à manger - Entretien office

## ORGANISATION EQUIPE SECTEUR COMMUNS

**HORAIRES : 6h30 – 13h32**

- Intervient principalement dans les espaces communs,
- En transversal sur l'ensemble de l'établissement
- Avec des moyens matériels complémentaires

## NOUVEAUX MATERIELS

- Auto laveuses autotractées
- Balais ciseaux
- Balais rasants complémentaires
- Franges supplémentaires

## OBSERVATIONS

- Le temps de prise en charge d'une chambre a fait l'objet d'un essai en temps réel
- Un coefficient multiplicateur est appliqué pour prendre en compte les temps de préparation et les temps de déplacement d'un local à un autre. Il est de 40%.

## EVALUATION

Cette organisation est amenée à évoluer. Pour l'améliorer, elle fera l'objet d'évaluation et de modification tenant compte des réalités du terrain.



